

სამუშაოს აღწერილობა

ზოგადი ინფორმაცია	
თანამდებობის სახელწოდება	ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი
უშუალო ხელმძღვანელი	დირექტორის მოადგილე
სამუშაოს გრაფიკი (განაკვეთი)	სრული განაკვეთი
დაქვემდებარებული თანამდებობები	არა

ფუნქცია-მოვალეობები	
<ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებისთვის პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის სწავლისა და შრომის შესაბამისი პირობების შექმნა; • დაწესებულების კომპიუტერული ქსელის დაგეგმარების, გამართვისა და ოპტიმალური ფუნქციონირების უზრუნველყოფა; • დაწესებულების საერთო კომპიუტერული ქსელის მართვა და მისი სისტემატური განახლება-გაფართოება, მისი უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ახალი მომხმარებლების ჩართვისათვის საჭირო სამონტაჟო და პროგრამული სამუშაოების ჩატარება; • დაწესებულების კომპიუტერული ტექნიკისათვის სტანდარტული პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, პროგრამული დარღვევების აღმოფხვრა, ვირუსებისაგან გაწმენდა. კომპიუტერული ტექნიკის მოდერნიზაცია და რემონტი; • პრევენტივისათვის შესაბამისი აპარატურისა და ელექტრონული მასალის მომზადებაში თანამშრომლებისათვის დახმარება; • კოლეჯის შენობაში და მის ტერიტორიაზე არსებული ვიდეო-კამერების ფუნქციონირების მხარდაჭერა; • ინფორმაციული ტექნოლოგიების რისკების ადეკვატურად და ეფექტურად მართვისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა; • ლოკალური ქსელის მომსახურება; • მარშუტიზატორის კონფიგურაცია; • გლობალური ქსელის მომსახურება: ინტერნეტის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა. ინტერნეტპროვაიდერთან ურთიერთობა; • კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე სიახლეების განთავსების ტექნიკური მხარდაჭერა; • კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებისათვის გამოყენებული ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმის - ელექტრონული ფოსტის მართვა და ტექნიკური მხარდაჭერა; • კომპეტენციის ფარგლებში სტრატეგიული და სამოქმედო დაგეგმვის პროცესში მონაწილეობა; ასევე დაწესებულების ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესში მონაწილეობა; 	

- კომპეტენციის ფარგლებში უშუალო და ზემდგომ ხელმძღვანელთა სხვა დავალებებისა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი რეგულაციებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებათა შესრულების უზრუნველყოფა.
- კომპეტენციის ფარგლებში წინადადებების ინიცირება და მენეჯმენტთან წარდგენა.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	ბაკალავრის ხარისხი
პროფესიული ცოდნა	<ul style="list-style-type: none"> • IT უსაფრთხოება
სამუშაო გამოცდილება	<ul style="list-style-type: none"> • 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ინფორმაციული ტექნოლოგიების მიმართულებით
კომპიუტერული პროგრამები	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office, Windows
უცხოური ენები	ინგლისური ენა A2
კომპეტენციები და უნარები	<ul style="list-style-type: none"> • დაგეგმვა და ორგანიზება; • დროის ეფექტიანი მართვა; • გუნდური მუშაობის უნარი; • საკანცელარიო უნარი; • სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა; • ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.
სხვა, დამატებითი მოთხოვნები	

გავეცანი და ვადასტურებ



28.03.2022